

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE IN ATTIVITA' DI SERVIZI GENERALI" CAT. GIUR. C, DA ASSEGNARE AI "SERVIZI E ATTIVITA' DI SUPPORTO - GUARDAROBA" DELL.A.S.P. CITTA' DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di ASP Città di Piacenza.

In esecuzione alla propria determinazione n. 314 del 29/12/20

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria interna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore in attività di servizi generali" cat. giur. C, da assegnare ai "Servizi e Attività di Supporto - Guardaroba" dell'A.S.P. Città di Piacenza.

Il presente avviso è riservato al personale a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda inquadrato in cat. giur. C. Nel caso in cui risultasse idoneo allo spostamento un dipendente in possesso di profilo diverso da quello per il quale è indetta tale procedura, si procederà alla trasformazione del profilo professionale posseduto in quello oggetto del presente avviso e conseguentemente alla stipula del nuovo contratto di lavoro.

L'idoneità al trasferimento, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità, esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

La mobilità del candidato idoneo è comunque subordinata al parere favorevole del Responsabile del Servizio di appartenenza del candidato risultato idoneo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico, per cui, coloro che sono ancora interessati, sono invitati a ripresentare la domanda di partecipazione con le modalità descritte nel presente avviso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

I requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità interna sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente dell'A.S.P. Città di Piacenza a tempo pieno e indeterminato;
2. appartenere alla stessa categoria giuridica del posto oggetto della procedura di mobilità, cat. giur. C.;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto, nella domanda devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) indirizzo pec o e-mail e n. telefono;
- e) di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni iscrivibili alla figura con profilo professionale di "Istruttore in attività di servizi generali";
- f) di appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità, cat. giur. C.;
- g) di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- h) di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità e il Curriculum Vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La richiesta di mobilità interna, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale <http://www.asp-piacenza.it/> (Sezione "Bandi" – sotto sezione "Bandi d'asta, concorsi, selezioni, esiti di gare")**, direttamente presso gli uffici amministrativi di via Taverna 76 – Piacenza (dalle ore 09:30 alle ore 12:30 dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì), oppure tramite pec all'indirizzo asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati riservandosi le azioni di legge per false e mendaci dichiarazioni.

Qualora risulti necessario, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del d.p.r. 445/2000, l'A.S.P. procederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il

reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Trattamento economico

Il trattamento economico è pari allo stipendio tabellare in godimento all'atto del trasferimento del dipendente. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Gli importi si intendono salvo modifiche contrattuali successive alla pubblicazione del presente bando.

Procedura e selezioni dei candidati

La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati tramite esame dei curricula effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Sulla base delle conseguenti valutazioni, la Commissione provvederà ad analizzare le domande pervenute da parte dei candidati e ad effettuare successivamente, se ritenuto necessario, un colloquio con i partecipanti in possesso dei requisiti.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 3 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'A.S.P..

Nell'ambito del curriculum saranno oggetto di valutazione le esperienze maturate e i ruoli ricoperti; in particolare saranno valorizzate:

- esperienze pluriennali di programmazione e coordinamento di unità organizzative;
- esperienze pluriennali delle procedure di gestione efficiente dei servizi alberghieri e accessori, con particolare riferimento all'approvvigionamento di materiali e strumenti per lo svolgimento dell'attività assistenziale di base e alberghiera;
- esperienze di coordinamento di figure professionali organizzate in turni di lavoro con relativi programmi delle attività quotidiane.
- conoscenza delle principali procedure informatiche.

L'eventuale colloquio sarà pubblico e verterà sull'approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, le capacità e le motivazioni alla copertura della posizione.

La Commissione al termine del suo lavoro, individuerà il candidato che, sulla base delle specifiche competenze e capacità e tenendo conto dell'immediata operatività della posizione da ricoprire, sia da ritenersi maggiormente qualificato al conferimento dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.03, n.196 e del Reg. UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P. Città di Piacenza, per le finalità di gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet istituzionale <http://www.asp-piacenza.it/> (Sezione "Bandi" –

sotto sezione “Bandi d'asta, concorsi, selezioni, esiti di gare”) e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP Città di Piacenza titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande, all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché a cura della Commissione.

Altre informazioni

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di sospendere o revocare il presente avviso; si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini della procedura di selezione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, o vincoli normativi in materia di assunzione di personale nelle Asp, l'Azienda può non procedere al conferimento. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, dott. Claudio Callegari.

Piacenza, 4/01/21

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristiana Bocchi

Allegati:

- *Allegato A: modello di domanda.*

Spett.le

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. CITTA' DI PIACENZA

Via Campagna n. 157

29121 Piacenza

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE IN ATTIVITA' DI SERVIZI GENERALI" CAT. GIUR. C, DA ASSEGNARE AI "SERVIZI E ATTIVITA' DI SUPPORTO - GUARDAROBA" DELL.A.S.P. CITTA' DI PIACENZA – APPROVAZIONE.

I sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____,
nato/a _____ Prov. (____) - Stato (*eventualmente* Estero) _____
il _____ Codice Fiscale _____; residente a _____
c.a.p. _____ Prov. (____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____;
domiciliato/a a Prov. (____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____;
intestatario/a del num. Telefono _____, cellulare _____; titolare del seguente
indirizzo postale, completo del numero di codice di avviamento postale (c.a.p.) ovvero dell'indirizzo di posta
elettronica (e.mail e/o p.e.c.) [con l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali
variazioni dei recapiti stessi]:

Via _____, n. _____ Comune di _____
c.a.p. _____ Prov. (____); indirizzo di posta elettronica (*eventualmente* anche certificata):

_____@_____

_____@_____

presa visione dell'Avviso di mobilità interna di cui all'oggetto, indetto, da codesta spettabile
Azienda, A.S.P. Città di Piacenza, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____,

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore in attività di servizi generali” cat. giur. C, da assegnare ai “Servizi e Attività di Supporto – Guardaroba” dell’A.S.P. Città di Piacenza.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto citato e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

A)

- di essere dipendente dell’A.S.P. Città di Piacenza a tempo pieno e indeterminato;

B)

- di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni iscrivibili alla figura con profilo professionale di “Istruttore in attività di servizi generali”;

C)

- di appartenere alla stessa categoria giuridica del posto oggetto della procedura, cat. giur. C;

D)

- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità;
- di avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali)

_____ ;
_____ ;

E)

- di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;
- di avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali)

_____.

Dichiara, altresì:

- di accettare, senza riserve, le condizioni e le clausole dell’Avviso;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, da parte di ASP Città di Piacenza, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura.

Inoltre, l/ sottoscritto/a _____ **allega** alla presente:

- 1) Curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali maturate e l'aggiornamento professionale conseguito, pertinenti all'attività prevista nel presente Avviso;
- 2) fotocopia non autenticata o immagine scansionata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

_____, li _____

(firma)